FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2026

Merci de remplir cette fiche le plus lisiblement possible, afin que les informations présentes sur votre contrat soient correctes.

Civilité

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : ...../...../.....

Commune de naissance : ..... N° de département de naissance : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Si nationalité étrangère : ☐ Carte de séjour ☐ Autre titre (précisez) :

Validité du ..... au ..... N° du titre : .....

Coordonnées :

Adresse : N° : ..... Voie : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

E-mail : .....@.....

Numéro de téléphone portable : .....

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence : .....

Lien de parenté : ..... N° de téléphone : .....

Formation :

Niveau scolaire : ..... Année : ..... Dernier diplôme obtenu : ..... Année : .....

Avez-vous des connaissances en langue étrangère ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? .....

Avez-vous déjà travaillé au parc ? ☐ Oui ☐ Non **Si oui :** Poste : .....

Année : .....

Est-ce votre premier emploi ? ☐ Oui ☐ Non

Si non, précisez :

Société	Période	Poste occupé

J'autorise Winnoland à effectuer des prises de références auprès d'anciens employeurs lors de son processus de recrutement : ☐ Oui ☐ Non

Situation familiale :

☐ Célibataire ☐ Concubin(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve)

Nombre d'enfants à charge : .....

Informations diverses :

Statut étudiant : ☐ Oui ☐ Non **(Si oui fournir certificat de scolarité)**

Statut travailleur handicapé : ☐ Oui ☐ Non **(Si oui fournir justificatif)**

Possède une mutuelle : ☐ Oui ☐ Non **(Si oui fournir justificatif)**

Possède le permis auto : ☐ Oui ☐ Non **Quel est votre moyen de locomotion ? .....**

Possède le BAFA : ☐ Oui ☐ Non

Possède le diplôme de SST : ☐ Oui ☐ Non
(Sauveteur Secouriste du Travail)

Afin de pouvoir constituer votre uniforme de travail merci de **cocher la case** indiquant votre **taille de gilet** ci-dessous :

Gilet : ☐ XS ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL ☐ XXXL

Connaissez-vous une personne travaillant ou ayant travaillé à Winnoland ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui : Nom : ..... Prénom : ..... Poste : .....

Dans quel service souhaitez-vous travailler ? (Numéroter par ordre de préférence)

☐ Restauration ☐ Propreté ☐ Attractions ☐ Animation ☐ Caisse / Boutique

Quels sont, selon vous, vos atouts pour travailler au Parc Winnoland ?
Précisez dans quel service vous souhaiteriez travailler et pourquoi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disponibilités : cochez les cases ci-dessous selon vos disponibilités !

MARS						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AVRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUIN						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUILLET						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AOÛT						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTOBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐ **Parc fermé**

Parc ouvert de 10h30 à 16h30

Parc ouvert de 10h30 à 16h30 uniquement sur réservation (Groupes scolaires, Associations, etc)

ÉVÉNEMENT HALLO'WINN 2026 / Parc ouvert de 10h30 à 17h30

☐ En proposant ma candidature à Winnoland, j'ai conscience que les plages d'ouverture du parc sont principalement positionnées pendant les week- ends, les vacances scolaires et les jours fériés.

☐ Je confirme que mes déclarations faites dans ce formulaire sont exactes. Si je venais à recevoir une offre d'emploi, je conviens que toute fausse déclaration de ma part entrainerait le retrait de cette offre.

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles recueillies du candidat(e) font l'objet d'un traitement informatique, dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle qu'amendée.

La Société SAS Winnoland est le responsable de ce traitement de données sous la supervision de la direction générale, et dont les coordonnées figurent dans les mentions légales du Site Internet.

Les données personnelles recueillies auprès du candidat(e) font l'objet d'un traitement informatique dont la finalité est la gestion des candidatures (CV et lettre de motivation) ;Gérer les entretiens ; Se constituer une CV thèque et le cas échéant proposer une offre d'emploi qui serait susceptible de correspondre au profil du candidat(e).

Les destinataires des données sont Winnoland les agents de la Direction ainsi que les directeurs, chefs de service, chefs de secteur de direction du département concernés par le traitement de la candidature ou potentiellement intéressés par la candidature sur des fonctions similaires.

Toute personne dont les données ont été recueillies bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ces données, qu'elle peut exercer en s'adressant à Winnoland (Winnoland, 6 chemin du port aux sablons 91280 Saint-Pierre-du-Perray). Elle peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données la concernant.

Réservé à l'administration

Suivi de la candidature :

Date de l'entretien : ...../...../.....

Responsable rencontré pendant l'entretien : .....

Résultat de l'entretien :

☐ Embauche ☐ Refus sous réserves ☐ Refus

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche d'embauche :

☐ Restauration ☐ Propreté ☐ Attractions ☐ Animation ☐ Caisse / Boutique

Informations et documents préalables à l'embauche :

☐ Fiche de renseignements ☐ CV ☐ Lettre de motivation ☐ Carte d'identité/Titre de séjour

☐ Numéro de Sécurité Sociale ☐ Adhésion ou non à la mutuelle ☐ Adresse Postale

☐ Adresse mail ☐ Numéro de téléphone ☐ Date et ville de naissance ☐ Nationalité